

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12  
присмотра и оздоровления»  
(МБДОУ «Детский сад №12»)

Согласовано  
Общим собранием сотрудников  
Протокол № 1 от 19.02.2021

Утверждено  
приказом МБДОУ «Детский сад №12»  
от 19.02.2021 №2/14  
Заведующий С.Я.Хилобокая

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании сотрудников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 12 присмотра и оздоровления»

1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание), является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации.

1.1. В своей деятельности Общее собрание руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. В состав Общего собрания Образовательной организации входят все работники, состоящие с работодателем в трудовых отношениях. Руководитель обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения собрания и не вправе препятствовать его проведению. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работающих. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, организаций, учреждений и органов, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образовательной деятельности и трудовых отношений. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием на календарный год избирается председатель и секретарь. При отсутствии председателя и секретаря по уважительной причине их обязанности выполняют временно избираемые Общим собранием работники Образовательной организации. Председателем и секретарем работники могут назначаться неограниченное количество раз.

4. Общее собрание проводится:

- по решению Общего собрания;
- по инициативе руководителя Образовательной организации;
- по предложению (требованию) не менее 1/3 работников;
- по предложению Учредителя Образовательной организации.

Общие собрания проводятся по повестке, которая доводится до сведения работников не менее, чем за 2 недели до их проведения. Объявление о повестке, дате, месте, времени проведения Общего собрания вывешивается на видном и доступном для ознакомления месте.

5. Общего собрания имеет право:

5.1 на обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

5.2 принимать решения, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и развитию кадрового потенциала;

5.3 выходить с предложениями и заявлениями на руководителя Образовательной организации, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, надзорные органы, общественные организации;

5.4 принимать решения о награждении работников;

5.5 принимать решения и ходатайствовать в Комиссию по стимулированию о поощрении работника, а также о не установлении работнику стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов и надбавок в связи с чрезвычайным происшествием, произошедшим по вине работника, а также в связи с грубым нарушением настоящего Устава, должностной инструкции, трудового договора и других локальных актов;

5.6 принимать решения в вопросах финансово-хозяйственной деятельности в части обеспечения социальных гарантий и охраны труда работников;

5.7 делегировать работников в качестве представителей трудового коллектива для участия в работе комиссий по проведению обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования Образовательной организации, средств индивидуальной защиты работников на соответствие их нормам и правилам по охране труда, и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;

5.8 участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

5.9 принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых функций и обязанностей;

5.10 выдвигать кандидатов в наблюдательный совет.

6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. 6. Общее собрание может быть проведено в режиме Он-лайн, watsap ВКС(видеоконференцсвязь)

8. Каждый работник Образовательной организации на Общем собрании трудового коллектива имеет право:

- вносить предложения по повестке Общего собрания (изменения, дополнения) не менее, чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- быть избранным в установленном порядке в органы Общего собрания (счетная комиссия, президиум и другое);
- вносить предложения по регламенту проведения Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обжаловать в установленном порядке решения Общего собрания;
- требовать исполнения решений Общего собрания.

9. Общее собрание несет ответственность за:

- реализацию возложенных функций не в полном объеме;
- несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Образовательной организации.

10. Каждый член Общего собрания обязан:

- исполнять данные ему поручения должным образом и нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих поручений;
- исполнять решения Общего собрания, если они соответствуют законодательству и приняты в пределах установленной компетенции.

11. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь.

12. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

### **Протоколы Общего собрания**

1. При проведении Общего собрания ведется протокол.

2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения Общего собрания;
- председательствующий, присутствующие члены Общего собрания и лица, приглашенные на собрание;
- результаты голосования членов коллектива по вопросу предварительного одобрения присутствия приглашенных лиц, если такие лица присутствуют на собрании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (сколько голосующих было «за», сколько «против», сколько «воздержались»);
- принятые решения.

3. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Общего собрания.

## **Процедура утверждения и внесения изменений в Положение об Общем собрании**

1. Положение об Общем собрании Учреждения утверждается на Общем собрании. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в Общем собрании.

2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания.

3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов коллектива, присутствующих на собрании.

4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение участники Общего собрания руководствуются законодательством РФ.