

СОГЛАСОВАНО
Протокол *педагогического совета*
от *25 января* 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом *МБДОУ «Детский сад №12»*
от *25.01. 2021*г. № *1/12*

Заведующий С.Я.Хилобокая

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 12 присмотра и оздоровления».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. No 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 12 присмотра и оздоровления», далее (ОО).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ОО.

Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей ОО.

1.3. В состав педагогического совета входят руководитель учреждения, старший воспитатель и педагогические работники.

1.4. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие медицинские работники ОО, руководители органов самоуправления ОО, представители Учредителя, родители (законные представители)

1.5. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу ОО, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ОО.

Регистрационный номер от 25.01.2021 № 28/2

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ОО.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи деятельности педагогического совета

2.1. Способствовать реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом.

2.3. Определять содержание образования в ОО (ч.2 ст.28 Закона).

2.4. Способствовать внедрению в практику работы детского сада современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

2.5. Обеспечить повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

2.6. Определять направления инновационной, методической, воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей деятельности ОО.

2.7. Способствовать трансляции передового педагогического опыта педагогов ОО

2.9. Обсуждать вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов: курсы повышения квалификации, аттестация, профессиональная переподготовка, обучение.

3. Содержание деятельности педагогического совета

- определение перспективных и текущих задач коллектива
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в ОО
- Разработка и согласование ОО
- определение концепции программы развития Образовательной организации
- определение содержания образования, форм ,методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации
- определение содержания работы по повышению уровня педагогических работников
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов
- рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава ОО
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению или присвоению почетного звания
- утверждение плана работы ОО на год.

Педагогический совет принимает:

3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона).

3.3. Образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.4. Рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.4.1. Концепцию программы развития Образовательной организации

3.5. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.4. 3. ст.28 Закона);- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11,22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта организации в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга)(п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

IV. Организация управления педагогическим советом

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий ОО который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4. 2. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы организации.

4.4. Педагогический совет созывается не реже 6 раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами организации.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Педагогический совет может проводиться в режиме Он-лайн; посредством watsap ; вкс (видео конференц. связи).

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.6. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании

4.9. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого рассматривают в установленный учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

V. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

VI. Организация делопроизводства педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

6.2.1. Дата проведения заседания.

6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.

6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность, организация).

6.2.4. Повестка дня.

6.2.5. Ход обсуждения вопросов.

6.2.6. Предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц.

6.2.7. Принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ОО и печатью.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел ОО, хранится в организации 5 лет. Срок хранения может меняться в зависимости от принятия новой номенклатуры дел ОО.

6.7. Доклады, тезисы и тексты выступлений прилагаются, группируются и систематизируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

6.8. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь педагогического совета.